

# REGOLAMENTO

## DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA POLIZIE LOCALI ITALIA

# ASPLI

### ART. 1 - STEMMMA E COLORI SOCIALI

1. Il simbolo dell'ASD ASPLI è rappresentato da un emblema a forma circolare bordato oro, con la scritta orizzontale ASPLI di colore bianco, a sinistra, su fondo azzurro e con tre strisce diagonali sulla parte destra raffiguranti i colori nazionali, il tutto come meglio esplicitato dalla figura sottostante.



2. Il colore sociale è l'azzurro.

### ART. 2 – ASSOCIATI, TESSERATI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Per essere ammessi ad Associato, è necessario presentare richiesta scritta al CDN su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale, dichiarando di attenersi allo Statuto, al presente Regolamento ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.

2. E' fatto divieto di associazione per chi si sia sottratto volontariamente, con dimissioni o mancato rinnovo, ai provvedimenti disciplinari instaurati a suo carico o alle sanzioni irrogate nei suoi confronti.

3. L'elenco degli Associati dovrà essere sempre esposto presso la Segreteria di ASPLI.

4. La validità della qualità di Associato, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento della stessa da parte del CDN, o da persona incaricata. Si considera tacitamente accolta a meno di sua mancata accettazione, motivata per iscritto, entro il termine di 45 giorni dalla data di presentazione; nel caso la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncerà in via definitiva, per iscritto entro 20 giorni dalla data di ricezione del ricorso, il Consiglio dei Probiviri o, in sua mancanza, l'Assemblea Nazionale degli Associati (ANA) convocata in seduta Ordinaria.

5. In caso di accoglimento della domanda, il richiedente, ad ogni effetto acquisirà la qualifica di Associato dal momento della presentazione della domanda sino alla fine dell'anno sociale in corso.

6. (ex 8bis) In deroga all'art.4 dello Statuto, allo scopo di ampliare la base degli atleti partecipanti ai CN ASPMI, si ritiene possano aderire all'Associazione anche tutti i singoli appartenenti ai Corpi e/o Servizi di Polizia Forestale pertinenti agli Enti Territoriali a Statuto Autonomo. Essi altro non sono che operatori dell'ex Polizia Provinciale (PL) che non va confusa con il "Corpo Forestale dello Stato", integrato all'arma dei Carabinieri, tutt'ora impossibilitato a partecipare. **(approvato in CDN l'8 marzo 2023)**

7. E' prevista la figura del TESSERATO ASPLI che, diversamente dall'ASSOCIATO, partecipa alle attività coordinate da ASPLI ma non richiede l'Associazione. Il tesserato, ogni qualvolta partecipa alle attività di cui sopra, è tenuto al versamento di un contributo di tesseramento pari alla quota associativa in vigore in quel momento.

8. Chiunque svolge attività, per conto o con ASPLI, ha l'obbligo di mantenere una condotta conforme ai principi di lealtà, probità e rettitudine sportiva sociale e morale. L'associato, o il Tesserato, durante la loro partecipazione ad incontri, gare o manifestazioni organizzate o coordinate da ASPLI o a cui sono iscritti per conto o a nome di ASPLI, sono tenuti ad un comportamento corretto ed improntato al rispetto dell'ambiente, dell'avversario e del ruolo istituzionale ricoperto nella vita di tutti i giorni.

9. In caso di richiesta di radiazione di un Associato, questa verrà proposta dalla maggioranza dei componenti del CDN e sottoposta al giudizio del Consiglio dei Probiviri che dovrà esprimersi in merito e per iscritto entro 20 giorni dalla data della richiesta di esclusione. Il giudizio dovrà essere ratificato, alla prima occasione utile, dall'ANA convocata in seduta Ordinaria.

10. Gli Associati o i Tesserati che commettono infrazioni alle norme statutarie, civili e sportive che ledono la dignità, il decoro ed il prestigio dell'Associazione e dei suoi organismi incorrono nei provvedimenti disciplinari previsti dallo Statuto. L'entità e la specie delle infrazioni disciplinari e delle conseguenti sanzioni da infliggere sono determinate dal CDN nei modi fissati dallo Statuto e dal presente regolamento:

- ◆ CENSURA: consiste in una dichiarazione motivata di biasimo per trasgressione lieve ai doveri sociali.
- ◆ AMMENDA: viene comminata per inadempienza agli obblighi sociali ed alle disposizioni degli organi dell'ASPLI – essa viene quantificata a seconda dell'inadempienza.
- ◆ SOSPENSIONE: viene comminata per fatti che ledono la reputazione dell'Associato o del Tesserato e compromettono la sua appartenenza all'ASPLI; non può essere inferiore a n.2 mesi e non superiore a n.1 anno
- ◆ RADIAZIONE: viene comminata per reiterata censurabile condotta morale o per comportamento incompatibile con lo spirito dello Statuto Sociale. Della radiazione risponde, in modo esclusivo, l'Associato o il Tesserato a cui viene comminata.

11. Di ogni sanzione verrà data notizia sul sito istituzionale.

### **ART. 3 – ORGANI ELETTIVI**

1. E' fatto divieto ai componenti del CDN dell'Associazione di ricoprire cariche societarie in altre associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI nell'ambito della stessa FSN o DSA o facente capo al medesimo EPS.

2. Non possono ricoprire cariche sociali coloro che:

- ◆ abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitto doloso;
- ◆ abbiano subito squalifiche o inibizioni complessivamente superiori ad un anno inflitte dal CONI, da una FSN o DSA.

3. Le prestazioni dei membri degli organi dell'Associazione sono volontarie e gratuite. Ad essi spetta solo il rimborso spese inerente l'espletamento dell'incarico assegnato dal CDN. Se uno o più membri sono chiamati, in virtù di competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore di ASPLI, sarà retribuito solo per queste, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività istituzionale per cui è stato eletto o nominato.

4. I Consiglieri delegati, e/o ogni altro membro di organo collegiale o individuale dell'Associazione, rappresentano l'ASPLI in ogni manifestazioni organizzata o coordinata dall'Associazione sul territorio nazionale e all'estero.

5. Le spese di trasferta, autorizzate dal Presidente e derivate da viaggi per partecipazione alle attività istituzionali in seno all'Associazione, devono essere presentate tempestivamente al Tesoriere nazionale tramite la compilazione dell'apposita modulistica.

6. I rimborsi spese vengono concessi rispettando i parametri stabiliti in sede di CDN.

### **ART. 4 – ELEZIONI - ASSEMBLEA NAZIONALE DEGLI ASSOCIATI - CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE**

1. La convocazione dell'ANA così come del CDN, entrambe proposte e firmate dal Presidente nazionale, informato il CDN, vengono comunicate agli interessati a cura del Segretario generale dell'Associazione che, anche nel caso di decadimento dal ruolo per impedimento definitivo del

Presidente, collabora ai fini dell'ordinaria amministrazione sino a conclusione della successiva Assemblea elettiva. In ogni convocazione deve essere scritto chiaramente il luogo, il giorno e gli orari di riunione nonché l'ordine del giorno delle materie da trattare.

2. Almeno 5 giorni prima dell'ANA, così come del CDN, il Segretario generale dell'Associazione avrà cura d'inoltare, a tutti gli interessati, ogni scritto utile o necessario esaminare per poter deliberare relativamente all'ordine del giorno da discutere.
3. Il diritto all'esercizio di voto è consentito a tutti gli Associati la cui richiesta/rinnovo associativo risale ad almeno 90 giorni prima della data delle elezioni.
4. In relazione all'art. 11 c5 dello Statuto, qual'ora il CDN sia decaduto, sarà la persona incaricata dell'ordinaria amministrazione nonché della convocazione della nuova assemblea elettiva a proporre all'ANA, per l'approvazione, il numero di membri che si andranno ad eleggere nel nuovo CDN.
5. Ogni Associato ha sempre diritto a n° 1 voto.
6. Ogni Associato, di cui al comma 3, può farsi rappresentare in Assemblea, mediante delega scritta, da altro Associato regolarmente affiliato all'ASPLI prima della convocazione di Assemblea. Ogni Associato, oltre al proprio voto, può rappresentare in assemblea un massimo di 3 deleghe.
7. Le operazioni di voto e di scrutinio, si svolgono esclusivamente nella data ed arco orario indicato nella convocazione dell'Assemblea per il rinnovo delle cariche. Ogni socio può votare un numero massimo di candidati pari al numero di Consiglieri che comporranno il CDN, come comunicato dal Presidente ASPLI prima delle operazioni di voto. Risultano eletti i Consiglieri che hanno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità prevale il candidato che ha maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione e, tra coloro che abbiano uguale anzianità, il candidato più anziano anagraficamente. terminate le operazioni di voto, le persone incaricate procedono allo scrutinio dei risultati e alla stesura di un apposito verbale che sarà conservato dall'Associazione insieme con l'elenco degli elettori, le schede scrutinate ed assegnate, le schede annullate e quelle eventualmente contestate e non assegnate. Non appena in possesso dei dati, il Presidente d'Assemblea, provvede a proclamare gli eletti. Per ogni controversia referente è il Presidente d'Assemblea.
8. Qualora non vengano presentate sufficienti candidature per raggiungere il numero minimo di membri previsti per il Collegio dei revisori dei Conti e per il Collegio dei Probiviri, in deroga all'art. 7 comma 4 dello Statuto, possono essere ammesse candidature di più persone appartenenti allo stesso Comando o Servizio di PL o Comune. Qualora, comunque, non vengano raggiunti i numeri previsti dallo Statuto (3 Revisori dei Conti e 3 Probiviri), per il funzionamento di questi due Organi basteranno eletti 2 membri per ognuno.
9. Le candidature alle cariche sociali debbono pervenire alla Segreteria dell'Associazione tramite lettera raccomandata A/R, E-Mail, PEC o a mano, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'Assemblea Elettiva.
10. Tutte le cariche dell'ASPLI sono onorifiche; i componenti degli organi dell'Associazione hanno diritto al rimborso esclusivamente per le spese sostenute nell'espletamento delle loro funzioni.
11. Il Presidente Nazionale comunica al CONI, tramite l'EPS a cui ASPLI si affilia, i risultati delle elezioni alle cariche sociali.
12. L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; il Presidente, a sua volta, provvede a nominare un segretario che verbalizzerà la seduta: le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali. Qualora l'Assemblea sia elettiva, il Presidente provvederà anche a nominare almeno due scrutatori. Il segretario e gli scrutatori saranno scelti tra gli Associati presenti e non candidati.
13. Può essere prevista l'esecuzione dell'ANA, sia in sessione ordinaria che straordinaria, per via telematica. A cura del Segretario generale dell'Associazione verrà diramato l'invito a tutti gli aventi diritto. L'invito prevedrà due convocazioni e dovrà essere completo di giorno ed orario delle stesse ed il link con cui collegarsi. A tale scopo tutti gli Associati dovranno sempre tenere aggiornato, presso la Segreteria generale dell'Associazione, il loro indirizzo mail di riferimento. Ad ogni buon

conto, tale invito sarà anche pubblicato sul sito istituzionale. La convocazione di assemblea telematica dovrà avvenire non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'esecuzione della stessa. In caso di Assemblea Elettiva, a garanzia di maggior trasparenza, la sua gestione operativa può essere affidata ad un Ente terzo.

14. Parimenti può essere prevista l'esecuzione del CDN per via telematica. A cura del Segretario generale dell'Associazione verrà diramato l'invito a tutti gli aventi diritto. L'invito prevedrà una sola convocazione e dovrà essere completo di giorno ed orario della stessa ed il link con cui collegarsi. A tale scopo tutti i membri dovranno sempre tenere aggiornato, presso la Segreteria generale dell'Associazione, il loro indirizzo mail di riferimento. Ad ogni buon conto, tale invito sarà anche pubblicato sul sito istituzionale. La convocazione di assemblea telematica dovrà avvenire non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'esecuzione della stessa.
15. Lo Statuto ASPLI viene approvato dall'ANA Straordinaria.
16. Il Regolamento ASPLI viene approvato dall'ANA Ordinaria.

#### **ART. 5 - AFFILIAZIONE – TESSERAMENTO - QUOTA ASSOCIATIVA – TASSE GARA**

1. L'ammontare della quota associativa è di competenza esclusiva del CDN e viene comunicato, ogni anno, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale.
2. Le quote sociali devono essere versate, di norma, entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento. Ogni responsabile di disciplina può autorizzare una deroga a tale termine sino alla data annunciata sul sito istituzionale assieme alla indizione del proprio Campionato Nazionale. Oltre tale data, sarà possibile pagare la quota associativa, entro l'anno di riferimento, maggiorata del 50%.
3. Tutti gli atleti e dirigenti, partecipanti alle manifestazioni organizzate o coordinate da ASPLI, devono comunque essere in regola con l'associazione, o il tesseramento, e le Tasse gara alla data di svolgimento della manifestazione stessa.
4. Le quote associativa, dal 01 gennaio 2025, è di 15 euro, è abolita la "quota ASPLI". (CDN del 26/11/2024)

#### **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI**

1. L'Associato che intende organizzare un Campionato Nazionale dovrà presentare richiesta scritta, preferibilmente entro il 31 ottobre dell'anno precedente lo svolgimento del campionato. Tale richiesta, prima di essere approvata, sarà valutata dal CDN.
2. Nei campionati nazionali o tornei ASPLI è prevista la partecipazione di atleti che, in possesso dei requisiti previsti, scelgono di gareggiare in qualità di Associati o Tesserati, sotto insegne diverse dal proprio Comando di appartenenza. Qual'ora l'Associato sia anche iscritto all'organismo sportivo costituito in seno a tale Comando, la partecipazione sarà possibile solo a seguito di nulla osta scritto dal suo rappresentante legale.
3. È consentito, per le discipline a squadre, di iscrivere ai Campionati Nazionali fino a due squadre rappresentative dello stesso Comando o Servizio di Polizia Locale.
4. L'Associato che decide di organizzare un Campionato Nazionale o torneo, per conto di ASPLI, non deve consentire la partecipazione ad atleti non associati o tesserati, diversamente sarà soggetto a provvedimenti disciplinari.
5. Il Consigliere delegato o, in sua mancanza altro rappresentante dell'Associazione incaricato dal Presidente, sarà presente, a spese dell'organizzazione, nella località ove si svolge la manifestazione e per tutta la durata della stessa allo scopo di vigilare sul corretto svolgimento della stessa. Inoltre dovrà supportare, sotto ogni aspetto, la sua organizzazione: dall'approvazione della candidatura a fine evento.
6. Entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione, il rappresentante di ASPLI dovrà predisporre ed inviare alla Segreteria generale una dettagliata relazione scritta. L'organizzatore della manifestazione dovrà, invece, inviare alla Segreteria generale di ASPLI, entro lo stesso termine, i risultati dettagliati corredati di fotografie nonché un report con i nominativi di tutti i partecipanti suddivisi per categoria uomini, donne e quiescenza. Dovrà inoltre versare al

Tesoriere nazionale le eventuali quote associative raccolte e atte alla partecipazione al Campionato.

7. Il responsabile dell'organizzazione di una manifestazione per conto di ASPLI deve garantire, durante le gare, adeguata assistenza medica prevista dalle norme in materia e un'assicurazione contro gli infortuni a terze persone. Per tal motivo ne sarà direttamente responsabile. Sarà invece cura dell'Associazione assicurare atleti, tecnici e dirigenti partecipanti all'evento. Sarà obbligo degli organizzatori trasmettere alla segreteria ASPLI, con almeno 7 giorni d'anticipo rispetto al giorno delle competizioni, la lista dei partecipanti. Persone non inserite in tale lista non potranno partecipare alle competizioni.
8. In tutte le manifestazioni organizzate direttamente o per conto di ASPLI, ove richiesto dalle norme in materia, ogni partecipante dovrà essere in possesso di certificazione medico/agonistica in corso di validità. Il possesso della certificazione medica agonistica sportiva, ove richiesta, dovrà essere sottoscritta dal Presidente del GS di appartenenza al momento dell'iscrizione alle competizioni. I soci individuali saranno obbligati a conservarne una copia che potrà essere richiesta dall'organizzatore dei campionati nazionali.
9. L'ASPLI, o chi per esso, può organizzare gare diverse dai campionati nazionali aperte a tutti coloro che intendono parteciparvi fermo restando il rispetto dello Statuto e del presente Regolamento.

#### **ART.7 - REGOLAMENTI DI GARA**

1. I regolamenti, tecnici e di gara, che si applicheranno durante le manifestazioni, organizzate o delegate dall'ASPLI, sono quelli ispirati dallo Statuto in armonia con quelli federali del CONI.
2. Qualora il Consigliere delegato ritenga di dover regolamentare diversamente le gare, in accordo con il settore e in ogni caso non in contraddizione con lo Statuto, egli predisporrà una bozza di regolamento che dovrà essere discussa per l'approvazione dal CDN. La norma sarà esecutiva dal momento dell'approvazione e rimarrà in vigore sino a nuova modifica.

#### **ART 8 – ALTRE FIGURE ISTITUZIONALI NON CONTEMPLATE DALLO STATUTO**

1. Il CDN può nominare, su proposta del Presidente dell'Associazione o del Consigliere delegato, uno o più collaboratori atti ad agevolare la gestione economica, tecnica e sportiva dell'ASPLI – Essi potranno essere impiegati in tutti gli uffici e discipline dell'Associazione.
2. Tali altre figure istituzionali, di norma, presteranno la propria opera a titolo gratuito e decadranno dall'incarico assieme al CDN che li ha nominati.
3. L'ASPLI, nei limiti della disponibilità economica e solo se preventivamente autorizzato dal CDN, può prevedere un rimborso delle spese sostenute su incarico dell'Associazione. Tali spese di trasferta, derivate da viaggi per partecipazione alle attività istituzionali in seno all'Associazione, devono essere presentate tempestivamente al Tesoriere nazionale tramite la compilazione dell'apposita modulistica. I rimborsi spese verranno concessi rispettando i parametri stabiliti in sede di CDN -
4. Le nomine di cui al comma uno possono essere revocate prima della scadenza. La revoca viene proposta, al CDN, da uno o più membri degli organi associativi. Il CDN si esprimerà in merito alla prima seduta utile.
5. Sia la nomina che la revoca sono effettive dal momento della loro ratifica in CDN – La nomina e la revoca vengono comunicate ufficialmente all'interessato tramite la Segreteria nazionale.

#### **ART. 9 - GESTIONE AMMINISTRATIVA**

1. Premesso che l'Associazione rimane indipendente e autonoma, affinché possa essere seguita professionalmente, la gestione amministrativa della stessa può essere affidata ad altro Ente, o a un professionista, che provvederà in tutto od in parte, secondo gli accordi, alle incombenze gestionali proprie della segreteria, della tesoreria e della comunicazione interna ed esterna dell'Associazione. Tale affidamento viene ratificato dal CDN su proposta del Presidente Nazionale.

## **ART. 10 - RAPPRESENTATIVE/SQUADRE NAZIONALI**

1. L'ASPLI partecipa, con proprie rappresentative, alle manifestazioni internazionali ufficiali organizzate dagli organismi nazionali o internazionali cui è affiliata o da altri Organismi Nazionali o Internazionali.
2. Il Consigliere delegato responsabile della disciplina avrà il compito di selezionare gli atleti della Rappresentativa Nazionale. Per formare la squadra il Consigliere delegato dovrà avvalersi, se nominato, della collaborazione del Commissario tecnico della disciplina.
3. Gli atleti facenti parte delle rappresentative nazionali saranno convocati con comunicazione ufficiale del Presidente o suo Delegato inviata dalla Segreteria ASPLI che provvederà ad inviare pari comunicazione anche all'Amministrazione Comunale e/o ai Comandi/servizi di appartenenza dell'atleta.
4. Gli atleti dovranno rappresentare l'ASPLI incarnando gli scopi e gli ideali di lealtà sportiva previsti nello Statuto dell'Associazione e nel presente Regolamento.
5. ASPLI assicurerà, agli atleti delle nazionali, la sola iscrizione ai Campionati USPE, o altri sovranazionali, calendarizzati di anno in anno. Altri eventuali rimborsi verranno riconosciuti:
  6. in via prioritaria
    - ◆ con il reperimento di sponsorizzazioni economiche da versare in proporzione alla cifra e al numero di partecipanti;
  7. in subordine
    - ◆ da parte di ASPLI, ma solo in caso di fondi economici in esubero al bilancio consuntivo, quindi in caso di disavanzo economico rispetto alla copertura dell'attività ordinaria e delle spese vive e comunque previa delibera da parte del Consiglio Direttivo;
    - ◆ con il reperimento di sovvenzioni da parte di enti pubblici ( ad esempio bandi indetti da Regioni, Città Metropolitane...) disposti a finanziare gli eventi e/o le trasferte

## **ART. 11 - SPONSORIZZAZIONI**

1. In caso di accordo con soggetti che versino nelle casse dell'Associazione quote in denaro può, su esplicita richiesta, venir destinato all'agente pubblicitario, in prima istanza, un importo pari al 20% della quota destinata all'Associazione ed un importo pari al 10% in caso di rinnovo.

## **ART. 12 – CAMPIONATI NAZIONALI - PREMI – RICONOSCIMENTI**

1. Perché un campionato a squadre possa definirsi "Nazionale" e la squadra vincitrice possa fregiarsi dello Scudetto ASPLI, il torneo dovrà essere partecipato da almeno 6 squadre. In difetto non saranno distribuiti gli scudetti.
2. Perché un campionato di disciplina individuale possa definirsi "Nazionale" e il vincitore possa fregiarsi dello scudetto ASPLI, il torneo dovrà essere partecipato da almeno 15 atleti. In difetto non sarà consegnato lo scudetto.
3. Nei Campionati Nazionali delle discipline individuali ove risultino partecipazioni non superiori a n. 25 unità sarà consegnato un unico Scudetto Tricolore al vincitore del "titolo assoluto" maschile e femminile.
4. Nei Campionati Nazionali delle discipline individuali con presenze oltre i 25 partecipanti verranno consegnati gli Scudetti Tricolori ai vincitori delle singole categorie.
5. L'Associazione provvede a fornire gli scudetti Tricolori che, di norma, verranno consegnati agli atleti dagli organizzatori dei Campionati Nazionali.
6. Nelle discipline individuali, di norma, sarà contemplata anche una classifica a squadre denominata "Classifica ASPLI". Tale classifica dovrà tenere conto in eguale misura, qualora presenti, dei migliori risultati maschili, femminili e del personale in quiescenza in ogni specialità prevista, così come stabilito in ogni regolamento di settore approvato dal CDN.

### **ART. 13 - DURATA DELLE CARICHE**

1. Tutte le cariche elettive avranno validità giuridica dal giorno delle elezioni sino al giorno precedente le successive.
2. Nei trenta giorni precedenti le elezioni, tutti gli organi elettivi procedono esclusivamente con l'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

### **ART. 14 – MODULISTICA**

1. quando necessaria, verrà stilata ed allegata a questo documento, senza dimenticare la regolamentazione sulla privacy, tutta la modulistica prevista dallo Statuto e dal presente Regolamento. Tale modulistica potrà essere sostituita o variata, in qualsiasi momento, per renderla più aderente alle necessità dell'Associazione; qualora la modulistica preveda l'inserimento di dati sensibili, dovrà essere esplicitata la figura del responsabile del trattamento dati per conto dell'associazione.

### **ART. 15 – NORME EXTRASPORTIVE**

1. Oltre alle norme e direttive CONI, delle FSN, delle DSA e degli EPS, l'Associazione, nei casi indifferibili e necessari, si conformerà alle norme e direttive del Governo Italiano.

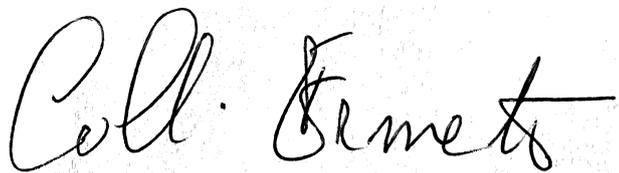
### **ART. 16 - APPENDICE**

1. Il presente Regolamento è stato predisposto dal CDN ASPLI in data 26/11/2024 ed approvato dall'ANA, convocata in seduta Ordinaria in data 27/11/2024, con il seguente esito: voti favorevoli 52 (cinquantadue), voti contrari 7 (sette), astenuti 1 (uno).-
2. Qualsiasi norma approvata precedentemente al presente Regolamento ed in contrasto con esso, si ritiene abrogata.
3. Il presente Regolamento ha effetto immediato subito dopo la sua approvazione da parte dell'ANA. Il CDN dovrà, nelle sue competenze, adoperarsi per mettere in atto ogni misura utile alla sua applicazione in tempi brevi, compresa la sua pubblicazione sul sito istituzionale di ASPLI.

Letto, confermato e sottoscritto il 27/11/2024

in Milano,

il Presidente dell'Assemblea Ermete COLLI



il Segretario dell'Assemblea



---

---